



Delårsrapport mars 2024 - Nämnder och bolag

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	5
2.1.2	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen	7
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	9
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	9
3.1.1	Personalvolymsutveckling	9
3.1.2	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	9
3.2	Ekonomisk uppföljning	12
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag nämnder	12
3.2.2	Utfall till och med perioden	12
3.2.3	Prognos.....	12
3.2.4	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	13
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	13
3.3.1	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	13
4	Styrinformation till nämnden.....	14

1 Sammanfattning

Enligt skollagen (kap 8 §14) ska kommunen erbjuda förskola inom fyra månader, vilket kommunen för perioden har uppfyllt.

Av rapporten framgår att det pågår ett omfattande anpassningsarbete med anledning av en minskning av antalet barn i verksamheten.

Den budgettram som nämnden fick inför 2024 medförde ett behov av anpassnings- och effektiviseringsinsatser i verksamheten. Utöver budgetförutsättningarna fanns det inför 2024 även ett eftersläpande behov av anpassning från tidigare år.

Förvaltningen har genomfört en rad insatser för att nå en budget i balans. Främst handlar det om att verksamheten halverat sitt nyttjande av timvikarier samt att tidsbegränsade anställningar har avslutats. Utöver detta är det angeläget att genomföra nödvändiga anpassningar såsom tillfälligt/permanent stängning av verksamhet på utvalda adresser. Insatserna påbörjades redan under hösten 2023 och har pågått under första kvartalet 2024.

Genomförda insatser har gett effekt och nämnden redovisar en för perioden positiv avvikelse mot budget om 31 miljoner kronor. Den största delen av överskottet, 25 miljoner kronor, förklaras av det tillskott om 100 miljoner kronor som nämnden tilldelats i samband med kompletteringsbudgeten som kommunfullmäktige fattade beslut om 21 mars 2024.

Förvaltningen arbetar prioriterat med fortsatt utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet grundat på vetenskapligt belagda friskfaktorer. Ett partsgemensamt arbete för framtagande av ny strategi för hållbar arbetsmiljö pågår.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

För perioden har samtliga barn erbjudits plats inom fyra månader enligt Skollagens krav (kap 8 §14).

Årets vårdnadshavarenkät visar att de som svarat är fortsatt nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen, och ger helhetsomdömet 4,25 av 5. Svarsfrekvensen på 59 procent är oförändrad jämfört med föregående år. Inom samtliga frågeområden och för samtliga utbildningsområden har resultatet ökat eller ligger i nivå som tidigare. Vårdnadshavarna är framför allt nöjda med trygghet och trivsel men också att förskolan uppmuntrar till lek, utveckling och lärande, vilket har fått ett bättre resultat än föregående år.

I januari 2024 sjösatte förvaltningen en ny ledningsorganisation grundat i en utvärdering och dialogprocess under 2023. Syftet är att den nya organisationen ska bidra till en närmare, tydligare och enklare styrning. Den övergripande organisationen består av förvaltningsledningen och följande avdelningar:

- Förskola
- Ekonomi
- HR
- Kommunikation
- Kvalitet
- Styrning och ledning

Stadsrevisionen har efter den årliga granskningen av nämnden 2023 beslutat att lämna ett antal rekommendationer. Den har vid en samlad bedömning funnit att nämndens verksamhet endast delvis har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och riktar därför kritik mot nämnden i form av en erinran. Nämnden ska senast den 21 juni 2024 inkomma med ett yttrande av vilket det ska framgå vilka åtgärder som nämnden har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall perioden 2024	Prognos helår 2024
Andel barn 1–5 år inskrivna i verksamhet av befolkningen (%)	84,1	85,6	73,2	85,7
Antal barn 1–5 år inskrivna i verksamhet av befolkningen	29 444	29 589	30 465	29 411
-varav i pedagogisk omsorg	393	335	334	325
Andel barn 3–5 år inskrivna i verksamhet av befolkningen (%)	95,3	95,5	95,1	95,7
Antal barn 3–5 år inskrivna i verksamhet av befolkningen	18 845	18 720	18 973	18 969
Andel barn 1–5 år boende i Göteborg inskrivna i kommunal verksamhet (%)	82,8	83,2	83,5	83,2
Andel barn 1–5 år boende i Göteborg inskrivna i fristående verksamhet (%)	17,2	16,8	16,5	16,8
Andel förskollärare (%)	37,4	37,4	37,3	37,4
Antal barn per heltid	4,8	5,0	5,4	5,3

Andelen barn inskrivna i verksamheten av befolkningen avser oktober respektive år. Antalet barn inskrivna i verksamheten avser ett medelvärde av mars/oktober för helår. Andelen förskollärare och antalet barn per heltid är beräknad på faktisk tjänstgöringsgrad, uppgifter från Skolverket (legitimation), Nekksus och IST Analys. Den avser pedagogisk-resurs/stödpersonal enligt SCB:s definition dit måttet rapporteras i oktober varje år. I uppgiften om antalet barn ingår även barn med skyddad adress.

Antalet barn (1 till 5 år) i verksamheten beräknas minska under 2024, minskningen sker i åldrarna 1 till 2 år.

Andelen barn av befolkningen som är inskrivna i verksamheten förväntas dock öka något 2024 jämfört med 2023 då antalet 3-åringar förväntas bli fler. Det är en åldersgrupp som i stor utsträckning är inskriven i verksamheten. Andelen barn (1 till 5 år) inskrivna i verksamheten av befolkningen är 73,2 procent för den aktuella perioden (kan jämföras med 72,2 procent i mars 2023).

Endast 4,2 procent av 1-åringarna (barn födda 2023) är inskrivna i verksamheten i mars, jämfört med 47,3 procent av 1-åringarna som var inskrivna i oktober 2023. Detta beror på att andelen 1-åringarna inskrivna i verksamheter ökar successivt under året i takt med att barnen i årskullen blir äldre och skolas in i verksamheten.

Andelen barn 3 till 5 år av befolkningen som är inskrivna i verksamheten är för perioden 95,1 procent och förväntas för helåret 2024 bli något högre jämfört med 2023. Ökningen förklaras av att det prognostiseras bli fler barn i befolkningen i verksamhet som fyller tre år under året.

Trenden med färre barn i pedagogisk omsorg fortsätter. Antalet barn i verksamheten förväntas minska även under 2024.

Antal barn per heltid

För måttet antal barn per heltid är utfallet för perioden 5,4 och prognosen för helåret är 5,3. Utfallet för perioden speglar den säsongsvariation verksamheten har där 6-åringar finns kvar i verksamheten under vårterminen. Prognos helår 2024 avser oktober då antalet barn är färre jämfört med våren. Nyckeltalet ingår i den nationella statistiken och rapporteras till SCB (Statistiska centralbyrån) varje höst.

För perioden har andelen förskollärare minskat med 0,1 procentenhet i jämförelse mot 2023. Minskningen för perioden kan förklaras av naturliga avgångar som till exempel pensionsavgångar. På helår förväntas andel förskollärare återgå till samma nivå som under 2023. Anledningen till att andelen förväntas öka något handlar om att det i första hand är utbildad personal som berörs i det omställningsarbete som pågår.

Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Utveckling antal barn i egen förskoleverksamhet (%)	-0,8	-0,7
Personalvolymsutveckling (%)	-6,0	-5,4
Nettokostnadsutveckling (%)	0,1	3,8

Prognos helår förändring (%) antal barn i egen förskoleverksamhet avser medel utfall mars/prognos oktober 2024. I måtten personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling har hänsyn tagits till effekten av kompletteringsbudgeten.

Det pågår ett omfattande anpassnings- och effektiviseringsarbete i verksamheten. Arbetet påbörjades redan under 2023 och har fortsatt under första kvartalet av 2024. Det handlar dels om att anpassa verksamheten utifrån att antalet barn minskar, dels om att det finns ett effektiviseringsbehov till följd av ökade kostnader. Den del av arbetet som avser effektivisering innebär bland annat att personaltätheten i verksamheten minskar, vilket syns i utvecklingen gällande måttet antal barn per heltid i första tabellen i detta avsnitt. Till följd av de anpassningar och effektiviseringsinsatser som verksamheten genomfört och det extra tillskott som kommunfullmäktige beslutade om i samband med kompletteringsbudgeten är verksamheten nu i balans på en aggregerad nivå för 2024.

Fördjupad analys utifrån måtten ovan

Antal barn i egen förskoleverksamhet

Antalet barn i egen förskoleverksamhet minskar. Enligt budgetförutsättningarna för 2024 förväntades antalet barn i egen förskoleverksamhet minska med 0,7 procent i relation till föregående år. Prognos samt utfall ligger i linje med den förväntade utvecklingen.

Personalvolym

Personalvolymen minskar, till och med mars motsvarar utvecklingen -6,0 procent. Minskning förklaras av det omfattande anpassnings- och effektiviseringsarbete som verksamheten genomfört. I första hand består minskningen av att verksamheten tar in timvikarier i mindre utsträckning samt att tidsbegränsade anställningar har

avslutats. Anpassnings- och effektiviseringsarbetet påbörjades redan under hösten 2023 vilket innebär en lägre minskning på helår än i perioden. Under våren 2023 hade det ännu inte skett någon minskning, vilket innebär en större differens på våren än på helår.

Att verksamheten behöver minska personalvolymen i högre utsträckning än vad antalet barn minskar förklaras av att:

- Verksamheten har ett eftersläpande behov av anpassning från tidigare år. Det beror bland annat på att den statliga ersättningen för covid möjliggjorde att anpassningar inte behövde genomföras fullt ut för ett minskat antal barn i egen förskoleverksamhet under 2021 samt 2022.
- Större andel av nämndens budget går till lokalkostnader (se vidare under stycket om nettokostnadsutveckling).
- Nämnden inte har fått kompensation fullt ut för ökning av personalomkostnadspålägget (PO-pålägg).

Utifrån ursprunglig budgetram för 2024 hade verksamheten räknat med en minskning av personalvolymen motsvarande cirka 7,2 procent på helår. Verksamheten planerade att hantera en relativt stor del av minskningen först under hösten då det utifrån säsongvariation är färre barn i verksamheten då. Tillskottet om 100 miljoner som kommunfullmäktige fattade beslut innebär att behovet om större anpassnings- och effektiviseringsinsatser till hösten mattas av till viss del.

Nettokostnad

Att nettokostnaderna ökar trots att antalet barn och personalvolymen minskar förklaras i första hand av:

- Indexökning avseende löner samt övriga kostnader.
- Höjning av PO-pålägg.
- Ökade lokalkostnader på grund av förändrad hyresmodell samt att stadsfastighetsförvaltningen höjt ambitionsnivå gällande att åtgärda eftersatt underhåll.

Ursprunglig budgetram för 2024 tillät en nettokostnadsutveckling om 1,8 procent. Efter tillskottet om 100 miljoner kronor medger budgeten nu en nettokostnadsutveckling om 3,8 procent. Prognos för helår utgår ifrån en budget i balans. Nettokostnadsutvecklingen till och med mars motsvarar en ökning om 0,1 procent i jämförelse mot samma period föregående år. Att nettokostnadsutvecklingen på helår är högre än i perioden beror på att verksamheten påbörjade anpassnings- och effektiviseringsarbetet redan under hösten 2023.

Under våren är det större skillnad på personalvolymen än under hösten, vilket innebär att nettokostnadsutvecklingen dämpas i högre grad.

2.1.2 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

I årsrapporten för 2022 lyfte samtliga utbildningsförvaltningar behovet av att se över om nuvarande uppdrag och organisation för område Stadsgemensamt är det mest ändamålsenliga och effektiva sättet att arbeta på.

En extern utredare har utrett de tre verksamheterna inom område Stadsgemensamt:

- Center för skolutveckling
- Språkcentrum
- Vägledningscentrum

Utredningen har undersökt i vilken utsträckning nuvarande organisering skapar förutsättningar för de fyra huvudmännen inom utbildningskedjan att effektivt styra, leda och ta sitt ansvar utifrån nationella och lokala styrdokument, ekonomi och kvalitet. Utredningen har också lämnat rekommendationer om framtida organisering av området. Utredningen färdigställdes i början av april 2024 och ligger med som bilaga till respektive nämnds tjänsteutlåtande till delårsrapporten. Förvaltningarna föreslår att direktörerna ges i uppdrag att tillsammans omhänderta utredningens slutsatser och återkomma till nämnderna med eventuella förslag på förändrad organisation.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2024	Utfall 2023
Antal årsarbetare	1665	1771,7	6348,0	6708,8

Förvaltningen har sedan hösten 2023 arbetat med att anpassa organisationen utifrån det ekonomiska läget. Åtgärderna i korthet: Pågående tidsbegränsade anställningar ska ses över och avslutas efter hand och att timvikarier endast ska användas vid särskilda situationer. Vidare ska vakanser tillsättas via omställning eller intern rörlighet. Inriktningen är att förvaltningen ska prioritera utbildad tillsvidareanställd personal för att värna kvalitet, arbetsmiljö och kompetensförsörjning.

Förvaltningen ser effekter av ovan fattade beslut och åtgärder. Antal årsarbetare har minskat med 6 procent jämfört med motsvarande period 2023. Förvaltningen har ökat antal årsarbetare för tillsvidareanställda med 0,6 procent, men minskat tidsbegränsade anställda med 31,9 procent och timanställda med 55,6 procent jämfört med samma period 2023.

Årsarbetare för de två största yrkesgrupperna i förvaltningen, förskollärare och barnskötare, har minskat med 4,3 procent respektive 2,8 procent jämfört med samma period 2023. Årsarbetare för förskoleassistenter har minskat med 25,3 procent 2024 jämfört med samma period 2023.

Prognosen för årsarbetskrafter för 2024 är en minskning med 5,4 procent jämfört med 2023. Prognos för helår utgår ifrån en budget i balans.

3.1.2 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Ja.

Uppgiftsfördelning (SAM 6§)

- Flertalet av förvaltningens chefer har skrivit på uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter. Aktiviteter:
 - Genomfört uppdrag med att analysera nuvarande uppgiftsfördelning och föreslå eventuella justeringar.
 - Säkerställa att alla chefer har skrivit på. Genomförs kvartal 2 2024.

- 35 procent av cheferna svarar att de inte har resurser för att ta sitt arbetsmiljöansvar. Aktiviteter:
 - Genomföra förändringar gällande ledningsstruktur, mötesstruktur och stöd till chefer utifrån genomförda översyn av organisationen. Genomförs 2024.
 - Färdigställa Chefoskopet. Genomförs 2024.
 - Öka kunskapen om uppgiftsfördelningen och möjligheten att returnera uppgifter. Genomförs kvartal 2 2024.

Kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet (SAM 7§)

- Genomgång av rutiner som är viktiga för arbetsmiljön:
 - Arbete pågår med att ta fram förslag gällande årshjul för arbetsplatsträffar. Genomförs kvartal 2 2024.
- Saknas kunskap om IA systemet bland chefer och medarbetare:
 - Planera förnyad informations- och utbildningsinsats om hanteringen av IA. Genomförs kvartal 2 2024.

Utreda orsakerna till risker för ohälsa och olycksfall (SAM 9§)

- Behov av att förbättra hanteringen av IA anmälningar: Aktiviteter:
 - HR-partner uppmärksammar löpande antal anmälningar och hantering vid HR-konsultationer. Löpande 2024.
 - Riktat stöd och uppföljning till chefer vid högt antal IA anmälningar. Löpande 2024.

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder?

Ja, delvis.

Arbetet är påbörjat men en samlad årlig uppföljning är ännu inte genomförd. Frågor om aktiva åtgärder kommer att inkluderas i årlig uppföljning SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) som genomförs hösten 2024. Förbättringsåtgärder och tidplan arbetas fram under 2024.

- Representant från förskoleförvaltningen medverkar i en stadengemensam arbetsgrupp vars syfte är att utveckla nya arbetssätt gällande aktiva åtgärder.
- Fråga om diskriminering på arbetsplatsen har adderats till förvaltningens arbetsmiljöenkät och kommer att undersökas lokalt.
- Fråga om föräldraskap och arbete har adderats till förvaltningens arbetsmiljöenkät och kommer att undersökas lokalt.
- Lönekartläggning och analys genomförs utifrån kraven i diskrimineringslagen. Förvaltningen har detta år lagt till fråga om ålder i analysen.
- Förvaltningen följer stadens rekryteringsprocess som kvalitetssäkrar att rekryteringar sker i enlighet med diskrimineringslagen.

Beskriv kortfattat de tre största riskerna eller hindren och hur de påverkar arbetsmiljön negativt.

1. Chefers organisatoriska förutsättningar.

- Genomföra förändringar gällande ledningsstruktur, mötesstruktur och stöd till chefer utifrån genomförd översyn av organisationen. Genomförs internt 2024.

- Färdigställa Chefoskopet. Genomförs internt 2024.

2. Bristfälliga förutsättningar för förskollärare att utföra sitt läraruppdrag, stora barngrupper. Prioritera följande friskfaktorer för att förbättra förutsättningarna inom ram:

- Fortsätta med aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen. Genomförs internt 2024.
- Närvarande ledarskap; säkerställa att det finns förutsättningar för chefer att utöva ett nära ledarskap för sina medarbetare. Genomförs internt 2024.
- Prioritering av arbetsuppgifter, utifrån strategisk personalplanering organisera så att rätt person med rätt kompetens är på rätt plats i rätt tid till rätt kostnad. Genomförs internt 2024.

3. Ohälsosam arbetsbelastning/bristfällig återhämtning. Förvaltningen genomför följande åtgärder:

- Verktygslåda för återhämtning har tagits fram partsgemensamt.
- Användningen av Verktygslåda för återhämtning kommer att utvärderas under hösten 2024. Intern hantering.
- Utbildningssatsning gällande återhämtning genomförs internt hösten 2024

Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt.

Delaktighet och inflytande. Lyfts fram av chefer i förvaltningen när styrkor på arbetsplatserna sammanställs.

Sammanställningen av tre arbetsmiljörisker har tagits fram partsgemensamt. De fackliga representanterna lyfter fram som styrka att det finns en god och konstruktiv dialog mellan parterna.

Friskfaktorn delaktighet och inflytande innebär att medarbetare och chefer är medskapare och det bidrar till att höja motivationen.

För att bevara och stärka friskfaktorn delaktighet och inflytande används välfungerade arbetssätt även fortsatt, exempelvis:

- Involvera medarbetare inför beslut.
- Involvera chefer i förvaltningsövergripande förändringar bland annat genom dialogmöten i smågrupper.
- Arbeta tillsammans i partsgemensamma referensgrupper.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	167	145	21	159	571	561	561	666
Kostnader	-1 440	-1 445	6	-1 431	-5 613	-5 603	-5 603	5 521
Kommunbidrag	1 265	1 260	4	1 191	5 042	4 942	5 042	4 807
Resultat	-8	-40	31	-81	0	-100	0	-48

3.2.2 Utfall till och med perioden

Den budgettram som nämnden fick inför 2024 medförde ett behov av anpassnings- och effektiviseringsinsatser i verksamheten. Utöver budgetförutsättningarna fanns det även inför 2024 ett eftersläpande behov av anpassning från tidigare år. Verksamheten har genomfört en rad insatser för att nå en budget i balans. Insatserna påbörjades redan under hösten 2023 och har pågått under första kvartalet 2024. I första hand handlar det om att verksamheten halverat sitt nyttjande av timvikarier samt att tidsbegränsade anställningar har avslutats.

Genomförda insatser har gett effekt och nämnden redovisar i perioden en positiv avvikelse mot budget om 31 miljoner kronor. Del av överskottet i perioden förklaras av det tillskott om 100 miljoner kronor som nämnden tilldelats i samband med kompletteringsbudgeten som kommunfullmäktige fattade beslut om i mars. Av överskottet i perioden står tillskottet för 25 miljoner kronor.

Trots att nämnden på totalen är i balans i perioden finns det fortfarande enheter som behöver fortsätta med det anpassnings- och effektiviseringsarbetet som påbörjats för att nå en budget i balans vid årets slut.

3.2.3 Prognos

Trots ett positivt utfall för perioden om 31 miljoner kronor lämnar förskolenämnden en nollprognos för helår 2024. I februari lämnades en negativ prognos om 100 miljoner kronor. Anledningen till förbättringen är det tillskott om 100 miljoner kronor som nämnden tilldelades. Överskottet i perioden utgörs till stor del av tillskottet. Nämnden kommer dock i första hand att använda tillskottet under hösten.

De anpassningar som verksamheten genomfört från hösten 2023 samt under första kvartalet 2024 gör tillsammans med tillskottet att nämnden på en aggregerad nivå, enligt prognos per mars, har en budget i balans på helår. I samband med budgetarbetet inför 2024 planerade verksamheten att hantera stor del av obalansen först under hösten då det utifrån säsongsvariation är färre barn i verksamheten då. Tillskottet om 100 miljoner kronor som kommunfullmäktige fattade beslut om

innebär dock att behovet om större insatser till hösten mattas av något. Även om verksamheten på totalen är i balans krävs det fortsatt anpassnings- och effektiviseringsarbete inom verksamhetsområdena, främst inom Hisingen 2, Nordost 2 samt Centrum 2. Detta avser bland annat behovet att tillfälligt och/eller permanent stänga verksamhet på utvalda adresser. I rektorernas helårsprognos finns dessutom en osäkerhet om det prognostiserade barnantalet. Detta gäller främst stadsområde Centrum där barnantalet har ökat i prognos jämfört med platsprognos.

Tillskottet från kommunfullmäktige innebär att nämnden på totalen har en budget i balans för 2024. Enligt stadens befolkningsprognos 2024 kommer dock antalet barn i åldersgrupp 1 till 5 år fortsätta att minska fram till 2027. Det innebär att nämnden även kommande år kommer att behöva genomföra anpassningar i verksamheten trots det tillskott som tilldelats i år. Det finns också ett behov av vidare effektivisering i verksamheten då en större andel av budgeten kommer gå till lokalkostnader framöver.

3.2.4 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Alfons Åbergs kulturhus (2 mnkr)	2	0	0

Förskolenämnden har fått fakturan från Alfons Åberg och avropar därmed 2 000 tkr från kommuncentral post för Alfons Åbergs kulturhus.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Övriga beslut och/eller uppdrag

Inga aktuella uppdrag.

4 Styrinformation till nämnden

Förvaltningen har i nuläget ingen ytterligare information till nämnden utöver vad som redovisats i avsnitten 1–3.